

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Ягодного  
Асиновского района Томской области**

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Руководитель МО  Красноперова М.В.. Протокол №5 от 15.06.2022 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор  Неумержицкий С.А. Приказ № 43 от 16.06.2022г.
---	---

**Адаптированная рабочая программа для детей  
с задержкой психического развития  
по русскому языку 8 класс.**

(Учебник для общеобразовательных организаций под редакцией Э.В. Якубовская)

Количество часов: 8 класс- 68 часов в год: 2 час в неделю

**Составил: Рассомахина С.Н.**  
учитель начальных классов

с.Ягодное 2022

## **1. Пояснительная записка.**

Цели обучения детей с умственной отсталостью – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе (вариант 1). Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Русский язык служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, русский язык является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 8 класса. В 8 классе отведено 68 часов в год (2 часа в неделю).

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору, продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Рабочая программа по русскому языку 8 классах разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией Э.В.Якубовская.

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений по письму. В целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня.

#### **Цели и задачи программы:**

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма;
- формирование умения последовательно излагать свои мысли посредством устной и письменной речи;
- социальная адаптация обучающихся в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

#### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления
- коррекция нарушений эмоционально-логической сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях умениях, навыках.

### **2. Общая характеристика учебного предмета, курса**

Русский (родной) язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена

трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Рабочая программа разработана на основе типовой программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Э.В. Якубовская

Рабочая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации; определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству учеников, обеспечивает преемственность при изучении курса в начальной и основной школе. Некоторые обучающиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладеть минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким обучающимся следует давать посильные для выполнения задания.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

### **1. Письмо и развитие речи**

### **2. Чтение и развитие речи.**

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу учебного года.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки письма и развития речи в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

- познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;
- познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;
- воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

### **Роль учебного предмета**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **3. Описание места предмета в учебном плане.**

8 класс – 68 часов, 2 часа в неделю

### **8 класс**

#### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

#### ***Учащиеся должны знать:***

- части речи;
- члены предложения;
- способы образования слов;
- наиболее распространённые правила расстановки знаков препинания;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

### **Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем. Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

### **Оценивание ЗУН**

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **Оценка устных ответов**

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка «4» ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил

примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

### **Оценка письменных работ.**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений.

Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на

неизученные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктante считается:

- повторение ошибок в одном же слове (если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается);
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка «5» ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

### **Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

#### **Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

### **5. Содержание учебного предмета.**

#### **8 класс**

##### **Повторение.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

##### **Слово.**

Состав слова. Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок **со** и **а** (**от-**, **до-**, **про-**, **по-**, **за-**, **на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные в зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **над-**, **под-**, **от-**). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

##### **Части речи.**

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных ед.ч. и мн.ч. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед.ч. и мн.ч. Имена прилагательные на **-ий**, **-ья**, **-ье**, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 л. мн.ч.



**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **-тся** и **тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, что, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Повторение пройденного за год.**

#### **Связная речь**

*(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)*

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и зарубежных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо, заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

## **6. Основные виды деятельности учащихся по предмету**

**- Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**- Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**- Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**- Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с

изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

**Календарно-тематическое планирование  
по русскому языку**

№п/п	Кол-во часов	Тема урока	Дата	Примечание
1	1	Простое и сложное предложение.		
2	1	Сложное предложение. Составление сложных предложений.		
3	1	Использование однородных членов в предложении. Составление предложений.		
4	1	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
5	1	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)		
6	1	Корень. Однокоренные слова.		
7	1	Разбор слов по составу.		
8	1	Правописание гласных и согласных в корне слова.		
9	1	<i>Предупредительный диктант.</i>		
10	1	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.		
11	1	Орфограммы в корне и приставке.		
12	1	Текст. Составление плана текста.		
13	1	Сложные слова с соединительными гласными <b>о</b> и <b>е</b> .		
14	1	Сложные слова без соединительной гласной.		
15	1	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.		
16	1	<i>Контрольный диктант.</i>		
17	1	Закрепление знаний по теме «Состав слова»		
18	1	Составление текста на основе темы и плана.		
19	1	Части речи, их различение.		
20	1	<u>Существительное</u> . Значение существительных в		

		речи.		
21	1	Род, число и падеж существительных.		
22	1	Склонение существительных в единственном числе.		
23	1	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.		
24	1	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.		
25	1	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.		
26	1	Сочинение по картине с дополнением последующих событий.		
27	1	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.		
28	1	Изменение по падежам существительных во множественном числе.		
29	1	Закрепление знаний по теме «Существительное»		
30	1	<i>Диктант.</i>		
31	1	<b><u>Прилагательное.</u></b> Значение прилагательных в речи.		
32	1	Прилагательные, близкие по значению.		
33	1	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.		
34	1	Склонение прилагательных в единственном числе.		
35	1	Множественное число прилагательных.		
36	1	Склонение прилагательных.		
37	1	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»		
38	1	<b><u>Местоимение.</u></b> Значение личных местоимений в речи.		
39	1	Лицо и число местоимений.		

40	1	Лицо и число местоимений.		
41	1	<b>Местоимения 1-го лица единственного числа.</b>		
42	1	Местоимения 1-го лица множественного числа.		
43	1	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.		
44	1	Деловое письмо. Расписка.		
45	1	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.		
46	1	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.		
47	1	Употребление местоимений в тексте.		
48	1	<i>Диктант.</i>		
49	1	<b>Глагол.</b> Значение глаголов в речи.		
50	1	Частица НЕ с глаголами.		
51	1	Неопределённая форма глагола на <b>-ТЬ, -ЧЬ, -ТИ.</b>		
52	1	Изменение глаголов по временам и числам.		
53	1	Деловое письмо. Заявление.		
54	1	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.		
55	1	Различение глаголов по лицам и числам		
56	1	<b>Наречие</b> как часть речи.		
57	1	Наречие – неизменяемая часть речи.		
58	1	Образование наречий от прилагательных.		
59	1	Распространение предложений наречиями.		
60	1	Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему.		
61	1	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.		
62	1	<b>Контрольный диктант</b>		

<b>63</b>	<b>1</b>	Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b> . Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но</b> .		
<b>64</b>	<b>1</b>	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Закрепление знаний по теме «Предложение»		
<b>65</b>	<b>1</b>	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.		
<b>66</b>	<b>1</b>	Состав слова.		
<b>67</b>	<b>1</b>	Части речи.		
<b>68</b>	<b>1</b>	Предложение. Знаки препинания при однородных членах.		